

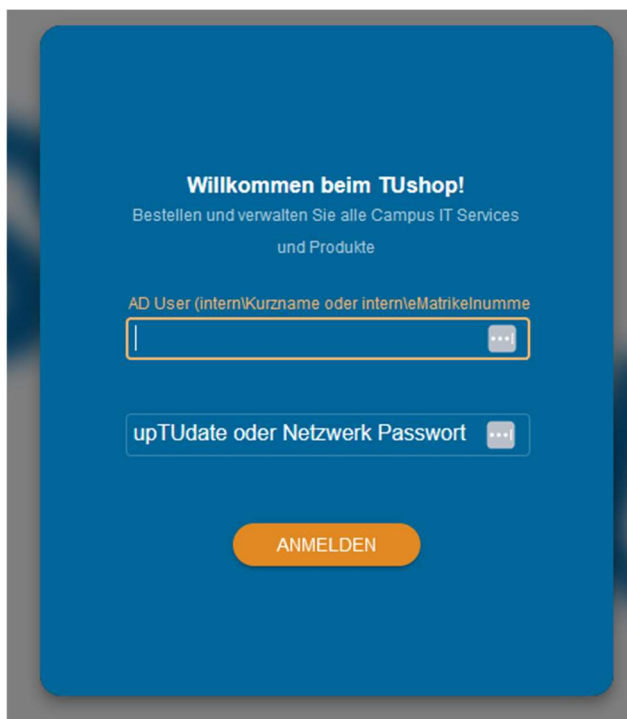
# Kurzanleitung ArcGIS

## Beantragung einer Named License für ESRI-Software

Liebe Studierende,

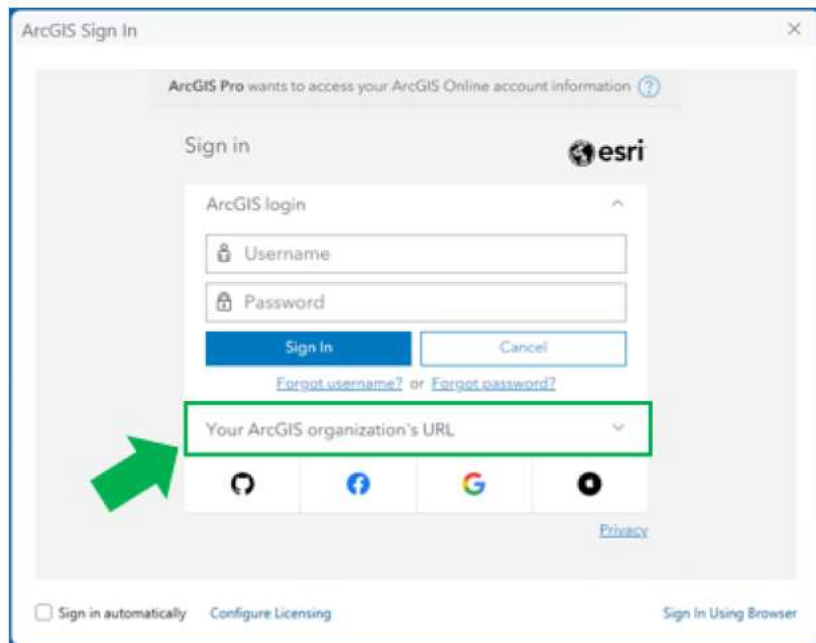
aufgrund geänderter Lizenzbestimmungen stellt die TU den zentralen ESRI-Lizenzserver ein und wechselt auf Named Licenses. Ab sofort benötigt jeder Studierende eine persönliche Lizenz, um ESRI-Software an den Arbeitsstationen im EDVLab zu nutzen. So beantragen Sie Ihre Named License:

1. Rufen Sie den TU-Shop auf: <https://shop.tusoftware.tuwien.ac.at/>  
Gehen Sie auf die Webseite des TU-Shops und melden Sie sich mit Ihren TU-Zugangsdaten an.  
User: **intern\<Matrikelnummer>**  
Passwort: **upTUpdate oder Netzwerk Passwort**

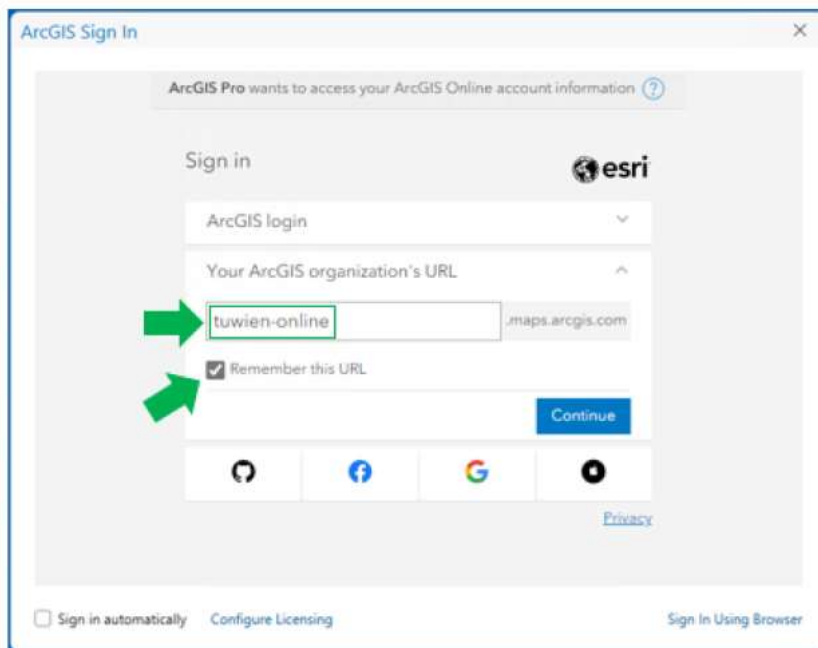


2. Suchen Sie die ESRI-Lizenz: Im TU-Shop finden Sie die ESRI-Software unter der Rubrik "Katalog" -> ArcGIS.
3. Lizenz beantragen: Wählen Sie die ESRI-Lizenz aus und tätigen Sie die Bestellung um die Lizenz zu beantragen.
4. Bestätigung abwarten: Sie erhalten eine E-Mail, sobald die Lizenz aktiviert ist und Sie die Software nutzen können.

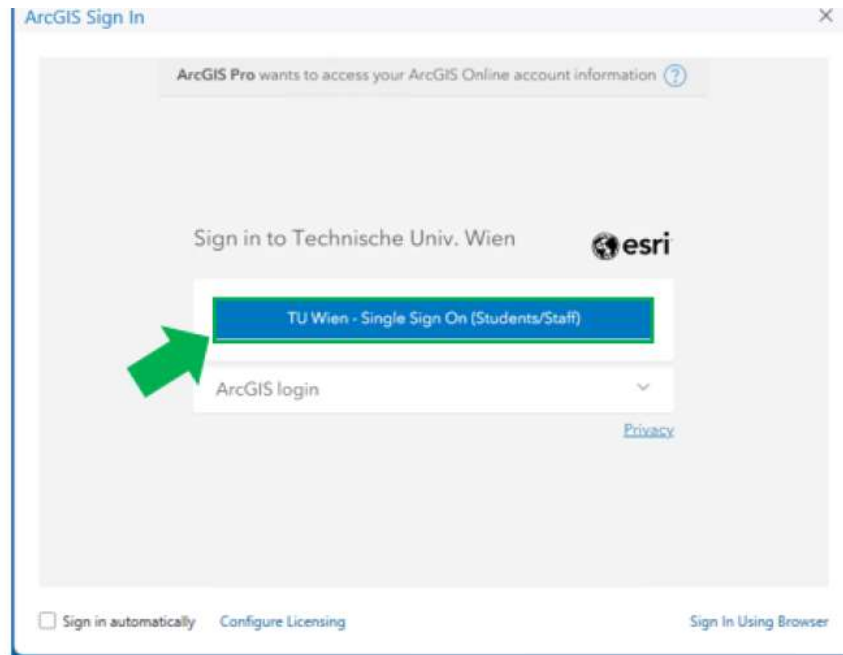
## Anmeldung in der Software



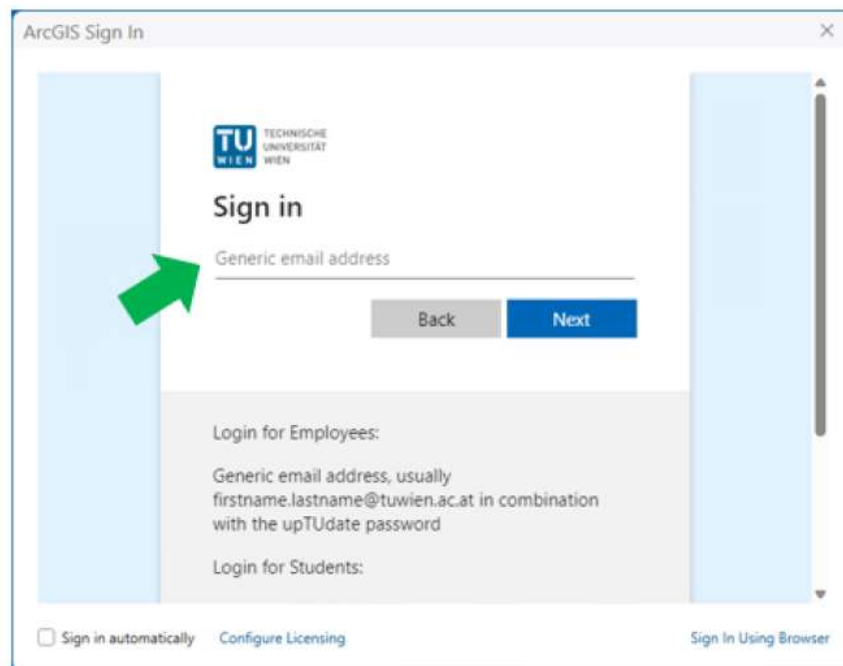
Im Anmeldefenster klicken Sie auf "Your ArcGIS organization's URL".



Nun "tuwien-online" eingeben, das Häkchen "Remember this URL" setzen und „Continue“ drücken.



Verwenden Sie den Button “TU Wien – Single Sign On (Students/Staff)” um sich anzumelden.



**Mitarbeiter\_innen** geben hier Ihre generische e-Mailadresse “<Vorname>.<Nachname>@tuwien.ac.at” ein.  
**Studierende** verwenden Ihre e-Mailadresse im Format “e<Matrikelnummer>@student.tuwien.ac.at”.

ArcGIS Sign In

TU WIEN TECHNISCHE UNIVERSITÄT WIEN

← [redacted]@tuwien.ac.at

**Enter password**

Password

Sign in

Login for Employees:  
Generic email address, usually  
firstname.lastname@tuwien.ac.at in combination  
with the upTUpdate password

Sign in automatically    [Configure Licensing](#)    [Sign In Using Browser](#)

**Mitarbeiter\_innen** geben nun das **“upTUpdate”** Passwort ein.  
**Studierende** verwenden das **“Netzwerk”** Passwort für die Anmeldung.